

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|----------------------------------|
| Nome | ANSELMI GIOVANNI GIUSEPPE |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 24-08-1953 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Titolare e Imprenditore agricolo – allevatore di bovini da latte |
| • Tipo di azienda o settore | Agricoltore e allevatore |
| • Tipo di impiego | Imprenditore agricolo – allevatore di bovini da latte |
| • Principali mansioni e responsabilità | Titolare e responsabile allevamento |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma Istituto Tecnico Professionale |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Gestione aziendale e amministrativa |
| • Qualifica conseguita | Diploma di abilitazione alla fecondazione artificiale |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Master in gestione del benessere animale |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

| | |
|--------------|-----------------|
| PRIMA LINGUA | ITALIANO |
|--------------|-----------------|

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE - INGLESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE E COORDINAMENTO ATTIVITA' AZIENDALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI PROGRAMMI APPLICATIVI PER LA GESTIONE AZIENDALE E MACCHINE AGRICOLE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

APPASSIONATO DI MUSICA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente curriculum.

Data: 21/08/19