



COMUNE DI SAN BASSANO

PROVINCIA DI CREMONA

ORIGINALE

Determinazione n. 14 del 29.01.2022

Oggetto: UTILIZZO DIPENDENTE DEL COMUNE DI RIPALTA ARPINA CAT C4 A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE A SENSI COMMA 557 ART 1 LEGGE 311/2004 - ANNO 2022

Settore: FINANZIARIO/CONTABILITA'

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 5 in data 14/01/2022, con la quale si prevede, anche per l'anno 2022, l'utilizzo di un dipendente di Cat. C4 – Comune di Ripalta Arpina, per alcune incombenze di carattere tributario;

Premesso che:

- nell'organico del Comune di San Bassano, nel servizio economico-finanziario, oltre alla responsabile, che è anche responsabile ed opera direttamente nei servizi demografici, è presente una sola dipendente amministrativa di Categoria C, posizione economica C 6, che deve occuparsi di un'infinità di incombenze, che vanno dalla ragioneria alla gestione dei tributi, alla redazione delle determinazioni dell'ente, alla gestione delle rette, etc.;
- si rende assolutamente necessario, per assicurare il regolare e adeguato funzionamento dei servizi, avvalersi dell'utilizzo di un altro dipendente, sia pure a tempo parziale e determinato per adempiere ad incombenze relative all'ufficio tributi e più specificatamente alla gestione dell'IMU e TASI e alle quote pregresse della IUC;

Recepita la disponibilità del Signor Gilberto Arpini (che ha già operato da parecchi anni per questa Amministrazione con piena soddisfazione della stessa), dipendente amministrativo del Comune di Ripalta Arpina (CR), categoria C, posizione economica C4;

Visto il decreto sindacale n. 4 del 25.7.2019 con il quale veniva nominato il Responsabile del Servizio Finanziario;

Visto il bilancio di previsione pluriennale 2022/2024 in corso di stesura e dato atto del rispetto dei limiti di spesa previsti dall'art.163 comma 3 del D.leg.vo n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di utilizzare per n. 3 ore settimanali, ai sensi dell'art.1, comma 557, della legge N. 311/2004, il Signor Gilberto Arpini, di categoria C, posizione economica C4, dal 1° gennaio 2022 e fino al 31.12.2022 (fatta salva eventuale proroga);
2. Di corrispondere al Signor Gilberto Arpini il trattamento economico corrispondente alla posizione economica C4, proporzionato all'orario di lavoro di 3 ore settimanali e previsto in circa € 2.400.00 annui;
3. Di riconoscere altresì al predetto dipendente un rimborso per le spese di trasferta da quantificare con apposita documentazione giustificativa previsto in complessive € 1.000.00;

Aspetti contabili e finanziari

Di impegnare per quanto sopra, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato N. 4.2 del decreto legislativo N. 118/2011, la somma sopraindicata in considerazione della esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo	Descrizione	Gestione (CP/FPV)	Scadenza dell'obbligazione (Esercizio di esigibilità)		
			2022	2023	2024
10140101/1	STIPENDI PERSONALE TRIBUTARIO	CP	2.400.00		
10120801/1	RIMBORSO SPESE AI DIPENDENTI	CP	1.000.00		

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge N. 78/2009 (convertito in legge N. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto:

- ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000, che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art.153, comma 5 e art. 183, comma 7 del D. Lgs. N. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

- Ai sensi dell'art. 6-bis della L. N. 241/1990, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- Che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. N. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PIZZOCHERO ROBERTA

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario attesta ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.lgs. 18.8.2000, n. 267, l'esistenza della copertura finanziaria della presente determinazione al capitolo sottoindicato, facente parte del bilancio in corso, dotato della necessaria disponibilità:

10140101/1	STIPENDI PERSONALE TRIBUTARIO	CP	2.400.00	Imp.	n.49
10120801/1	RIMBORSO SPESE AI DIPENDENTI	CP	1.000.00	Imp.	n. 50

- Determina di pagare, per quanto sopra esposto, l'importo complessivo di € 3.400.00

Addì 29.01.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Pizzochero Roberta

Si attesta che la presente determinazione in data odierna viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Addì

IL MESSO COMUNALE
