

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSANDRO, BENEDETTO SALIMBENI**
Indirizzo **VIA LEGIONE CECCOPIERI 32, 26100 CREMONA (IT)**
Telefono **3248416833**
Fax
E-mail **salimbeni.alessandro@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 25.09.1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2020 Agente di Polizia Locale presso il Comune di Sesto ed Uniti (CR)
- 2016 Agente di Polizia Locale presso l'Unione dei Comuni Lombarda Soresinese comprendente i comuni di Genivolta, Casalmorano, Paderno Ponchielli, Annicco, Azzanello e Castevisconti, tutti in provincia di Cremona.
- 2015 Coordinatore degli immigrati per la Coop. Soc. Santa Lucia con sede in Asola (MN)
- 2014 Volontario in Ferma Prefissata presso Esercito Italiano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione 2021 Corso di aggiornamento sul "Nuovo Codice della Strada" organizzato dalla Polizia Locale di Quistello (MN)
- 2020 Iscrizione alla facoltà di Scienze Giuridiche presso l'Università telematica "E Campus"
- 2016-2018 Scuola di Polizia Locale "Eu Polis" Lombardia presso il Comando di P.L. di Bergamo
- 2004-2009 Scuola Secondaria Superiore presso il Liceo Socio Pedagogico "S. Anguissola" (CR)
- Istruzione umanistica con approfondimento materie di psicologia e pedagogia, oltre a latino, lingua italiana e filosofia.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

buone capacità, e competenze relazionali, acquisite con il quotidiano rapporto con i cittadini, i colleghi di lavoro, il personale dipendente e nei rapporti con le altre istituzioni al fine di garantire un lavoro sinergico coordinato alla realizzazione degli obiettivi ed alla risoluzione delle problematiche lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

buone capacità e competenze organizzative maturate nel corso dell'attività lavorativa, prima in gruppo e, successivamente, svolte come agente di polizia locale unico.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del pacchetto office (Word, Excel e Power Point) ed elevata capacità di utilizzare strumentazione a supporto dell'attività di Polizia stradale, quali foto trappole, impianti di video sorveglianza, autovelox fissi e mobili e programmi relativi al servizio di Polizia Locale, quali "SIVES" per il fermo, sequestro o confisca dei veicoli, MCTC per decurtazione dei punti della patente e ACI-PRA. Redazione di atti amministrativi quali delibere, determine e ordinanze collegate al servizio di Polizia Locale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Amante del teatro e della storia.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Brevetto di paracadutista ad uso sportivo, porto d'armi ad uso sportivo e abilitazione (BLSA) alla rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce.

Sono amante dello sport, delle auto d'epoca e dei viaggi (nel corso degli anni ho visitato diverse città europee).

PATENTE O PATENTI

Patente cat. A e cat. B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel corso della mia carriera professionale di Agente ho ricevuto un encomio semplice dal Sindaco di Casalmorano (CR), un encomio semplice dal Sindaco di Sesto ed Uniti (CR), l'apprezzamento dell'Arma dei Carabinieri stazione di Castelverde per la stretta collaborazione, un Attestato di Riconoscenza da Regione Lombardia per l'assidua presenza sul territorio di Sesto ed Uniti nel periodo di pandemia da Covid 19, la promozione al grado di Sovrintendente dall'amministrazione del Comune di Sesto ed Uniti e vari ringraziamenti da parte di alcuni cittadini e insegnanti, indirizzati allo scrivente o al Sindaco per la mia attività svolta sul territorio.

Per ulteriori informazioni, si può contattare la Sig.ra Francesca Maria Viccardi che ha ricoperto la carica di sindaco nel comune di Sesto ed Uniti, nel mandato 2016/2021. Tel. 339 275 1039 e il segretario comunale, dr.ssa Maria Teresa Caporale. Tel. 329 210 7011

