FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BERNOCCHI UMBERTO PALMIRO

Indirizzo

10, VIA DEPOLI, 26020 - SAN BASSANO - CREMONA - ITALIA

Telefono

0374.372102

Fax

E-mail

umberto.bernocchi@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

17/03/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

DA GENNAIO 2007 - PENSIONATO

· Nome e indirizzo del datore di

· Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO - FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE / INGLESE

· Capacità di lettura

BUONO

Capacità di scrittura

BUONO

· Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE NEL MONDO DEL LAVORO, DELLA VITA SINDACALE E POLITICA, SVOLTA IN MOLTEPLICI MANSIONI E A VARI LIVELLI DI RESPONSABILITÀ

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

CFR. SOPRA

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ANALISTA DI SISTEMI E PROCEDURE INFORMATICHE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RECITAZIONE / CANTO

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente

indicate.

PATENTE O PATENTI PATENTE TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]