



# COMUNE DI SAN BASSANO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza del Comune n° 5 -- 26020 San Bassano (CR)

= prot. \_\_\_\_\_

*Allegato A)*

## A V V I S O

**“AVVIO DEL PROCEDIMENTO RELATIVO ALLA REDAZIONE DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) DEL DOCUMENTO DI PIANO (DDP) NELL'AMBITO DELLA VARIANTE GENERALE AL VIGENTE PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT) COMUNALE ED INDIVIDUAZIONE DELLE AUTORITÀ PROCEDENTE E COMPETENTE”**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO - MANUTENTIVO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12;

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_ del \_\_\_\_\_ pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito [www.comune.sanbassano.cr.it](http://www.comune.sanbassano.cr.it) sezione Amministrazione Trasparente Pianificazione e Governo del Territorio

### RENDE NOTO

**che è stato disposto l'Avvio del procedimento ALLA REDAZIONE DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) DEL DOCUMENTO DI PIANO (DDP) NELL'AMBITO DELLA VARIANTE GENERALE AL VIGENTE PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT) COMUNALE ED INDIVIDUAZIONE DELLE AUTORITÀ PROCEDENTE E COMPETENTE”, ai sensi della L.R.12/2005;**

### INVITA

chiunque abbia interesse diretto o sia portatore di interessi diffusi, a presentare suggerimenti e proposte entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso, ovvero entro e non oltre il \_\_\_\_\_

con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [info@pec.comune.sanbassano.cr.it](mailto:info@pec.comune.sanbassano.cr.it);
- mediante posta elettronica al seguente indirizzo: [tecnico@comune.sanbassano.cr.it](mailto:tecnico@comune.sanbassano.cr.it);
- mediante deposito cartaceo all'Ufficio Protocollo del Comune P.za del Comune n. 5 26020 San Bassano (CR)

Tali suggerimenti e proposte dovranno essere presentati, in carta semplice e contenenti almeno:

- *generalità complete dell'istante e indicazione della titolarità alla presentazione;*
- *identificazione catastale ed allegati estratto mappa e PGT;*
- *relazione tecnico descrittiva ed eventuale rappresentazione grafica delle proposte e/o dei suggerimenti;*
- *ulteriori dati, informazioni, fotografie, notizie, ritenute necessarie*

San Bassano, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Settore Tecnico - Manutentivo**  
*Arch. Roberto Enrico Chiari*