

CURRICULUM VITAE

DATI GENERALI

FAIELLO DOTT. MARCELLO SEGRETARIO COMUNALE ISCRITTO ALLA FASCIA A

Nato a OMISSIS il OMISSIS Residente in OMISSIS –
OMISSIS

Buona conoscenza del computer.

Titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Miradolo Terme-Guardamiglio-Maleo, San Fiorani e -Cavenago D'Adda- 2* Classe

ESPERIENZE DI LAVORO:

-con decreto ministeriale n. 17300 del 15 gennaio 1994 a seguito di concorso per titoli ed esami è stato nominato Segretario Comunale in espletto a decorrere dal 15.02.1994;

-con decreto prefettizio n. 452 S.C. del 15.02.1994 è stato assegnato alla segreteria del Comune di Guardamiglio (Lo) con la decorrenza 15.02.1994;

--è stato nominato titolare della sede di segreteria del Comune di Caselle Landi (Lo) a decorrere dal 18.07.1994;

-con decreto prefettizio n. 4209 S.C. del 01.12.1995 è stata conferita la nomina definitiva in ruolo a decorrere dal 04.09.1994 presso la sede di Segreteria del Comune di Caselle Landi;

- è stato titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Caselle Landi e Corno Giovine (Lo);

-è stato titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Caselle Landi, Corno Giovine e Fombio;

-è stato titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Caselle Landi, Fombio e Terranova dei Passerini (Lo);

-è stato titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Variate (CR) e Ceivignano D'Adda;

-è stato titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Chieve (CR), Cervignano D'Adda e Marudo;

è stato titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Vaiano Cremasco, (CR), Chieve, Toilino Viniccati e S. Fioiano;

è stato titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Vaiano Cremasco, Chieve, Torlino V. e, S. Fiorano e S. Stefano Lodigiano; - seconda classe;

è stato titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Chieve (CR), Sordio, S. Stefano L., S. Fiorano e Torlino V. — seconda classe;

è stato titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Chieve (CR), Casaletto Vaprio, Torlino V., S. Stefano L., Sordio e Castiraga Vidardo- seconda classe;

è stato titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Chieve (CR), Torlino V., Casaletto Vaprio, Castiraga Vidardo, Caselle Lurani e S. Stefano L.- seconda classe;

è stato titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Chieve, Sergnano, Casaletto V., Torlino V. Castiraga V. e Caselle L.-seconda classe

è stato titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Segnano, Chieve, Casaletto V. Toilino V., Castiraga V. e Caselle L.-seconda classe;

è stato titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Sergnano, Chieve, Casaletto V., Toilino V., Castiraga V., Caselle Lurani e Caselle Landi-seconda classe;

è stato titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Cavaria Con Premezzo, Arsago Seprio e Jerago con Orago (VA);

-è stato titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Uggiate Trevano, Bizzarone e Ronago (CO)

- è stato titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Bariano, Boffalora, Corte P., Abbadia C., Crespiatica —seconda classe;

- è stato titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Castiglione D'Adda, Bariano, Boffalora, Abbadia C: - seconda classe;

è stato titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni Castiglione D'Adda, Boffalora, Abbadia C, Casaleto L., Caselle L.-seconda classe;

è stato titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Casalpusterlengo, Guardamiglio, S. Martino In Strada, Cavenago D'adda.

È stato titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Casalpusterlengo, Guardamiglio, Cavenago D'Adda e Cornegliano Laudense;

Attualmente è titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Miradolo Terme, Guardamiglio, San Fiorano, Cavenago Dadda e Maleo

INCARICHI RICOPERTI:

-ha svolto le funzioni di Direttore Generale presso i Comuni di Cervignano D'Adda, Terranova dei Passerini, Vailate e Marudo;

- ha svolto le funzioni di componente dell'ufficio disciplina presso il Comune di Agnadello (CR) e Casaleto Ceredano (CR);

-ha svolto le funzioni di Direttore Generale, di Responsabile dell'area amministrativa e di responsabile del procedimento ufficio lavori pubblici del Comune di S. Fiorano;

- ha svolto le funzioni di Presidente dell'ufficio disciplina e del nucleo di valutazione del Comune di Vaiano Cremasco;

-ha svolto le funzioni di Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Sordo;

-presso il Comune di Chieve ha ricoperto il ruolo di Responsabile dell'area contabile-finanziaria, dell'area amministrativa;

-presso i Comuni di Sergnano e Casaleto V. e Castiraga V. ha ricoperto il ruolo di Responsabile dell'area amministrativa,;

ha svolto le funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza dei Comuni convenzionati;

-ha svolto l'incarico di Segretario dell'Unione Terre di Frontiera;

ha svolto le funzioni di Presidente della delegazione trattante nei Comuni di Casalpusterlengo, Guardamiglio S. Martino In Strada e Cavenago D'Adda;

ha svolto le funzioni di Responsabile d'Area Staff a Casalpusterlengo e di Responsabile di Area Amministrativa del Comune di Guardamiglio e Cornegliano Laudense; ;

attualmente svolge le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa dei Comuni di Miradolo Terme, San Fiorano e Guardamiglio

svolge le funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza dei Comuni convenzionati;

ha svolto le funzioni di Segretario dell'Unione Oltre Adda Lodigiano e dell'Unione Lodigiana Grifone;

ha svolto diversi incarichi di reggenze e supplenze a scavalco: Turano L., Castelnuovo Bocca D'Adda, Meleti, Maccastorna, Somaglia, S. Rocco Al Porto, Bertinico, Ospedaletto L., Mairago, Guardamiglio, Villanova del Sillaro, Agnadello, Gombito, Quintano, Bagnolo Cremasco, Mozzate, Caslino D'Erba, Castiraga Vidardo.

TITOLI DI STUDIO:

-ha conseguito il diploma di laurea in giurisprudenza presso l'Università di Salerno in data 28.06.1989.

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE:

-ha conseguito l'idoneità al corso per Segretari Comunali svoltosi nell'anno 1994 presso la S.S.A.I.; ha conseguito l'idoneità a Segretario Generale (corso di specializzazione Spes II giugno- dicembre 2001 (per i Comuni fino a 65.00 abitanti) e la relativa iscrizione nella fascia B;

-ha conseguito l' idoneità a Segretario Generale per i Comuni oltre i 65.000 abitanti e la relativa iscrizione nella fascia A (Corso di specializzazione Sefa 2014);
-ha partecipato presso la SSPAL Lombardia al corso relativo alle funzioni di Direttore Generale per il periodo ottobre-dicembre e ha conseguito la relativa attestazione;
-ha partecipato al corso per Conciliatori presso l'Università degli Studi E-Campus
-ha conseguito l'abilitazione di Mediatore Civile
-ha partecipato al Corso di alta formazione sui "Servizi pubblici locali" organizzato dall'Università di Tor Vergata di Roma con l' Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali — Ministero dell'Interno.

Corsi di formazione:

Scuola Superiore di Alta Pubblica Amministrazione Locale sezione Lombardia:

Il nuovo contratto dei Segretari Comunali in data 06.07.2001 ;

Seminario in materia di lavori pubblici in data 31.01.2003;

Il nuovo codice della Privacy in data 09.03.2007;

Il codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi in data 20 e 29 /03/2007;

L'ufficiale rogante in data 08.09.2006;

Ente locale e spesa in data 2 e 9/10/2007;

Le funzioni catastali ai Comuni in data 16.11.2007;

La pubblicità e la fiscalità dei negozi giuridici relativi a beni immobili in data 27.02.2009;

La valutazione dei dirigenti e dipendenti in data 27.03.1999 e 16.04.2009;

Legge 13/2009 (Piano Casa) in data 28.09.2009;

La riforma Brunetta in data 08.10.2010

Il Codice dei contratti in data 20 e 27/10/2010;

Associazione dei Comuni del Lodigiano:

Il bando di gara nei lavori pubblici in data 20 e 21/10/2005;

Legge 311/2004 finanziaria 2005 art. 10 data 10.10.2005;

Ipotesi di CCN1 quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003 in data 13.12.2003

La gestione associata dei servizi comunali. Obbligo e opportunità in data 03.11.2011;

La flessibilità del rapporto di lavoro in data 30.01.2004;

Alicitel:

La nuova legge regionale n. 12/2005 sul governo del territorio in data 18.05.2005;

SSAI:

Lavori pubblici e condono edilizio dal 09 al 14.09.1996;

La comunicazione nell' Amministrazione Comunale dal 06 al 08.10.2007;

Cisel:

Corsi su Tarsu. E legge finanziaria 2008:

ACL: Codice dei contratti Fornitura di servizi;

La gestione associata dei servizi comunali in data 09.11.2011

EDK Maggioli Decreto Brunetta ;

Dal 2009 al 2024 ha partecipato a diversi ed ulteriori corsi di formazione.

MARCELLO FAIELLO

