COPIA

COMUNE DI SAN BASSANO

PROVINCIA DI CREMONA

Pubblicato all'Albo Pretorio informatico
in data 21.07.2025

L'incaricato della pubblicazione
F.to Chiara Lorenza Agazzi

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. **32** in data **26.06.2025**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PEG 205/2027

L'anno **duemilaventicinque** addì **ventisei** del mese di **giugno** alle ore 20.50 circa, nel Palazzo Comunale, previa l'osservanza delle consuete formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione e alla votazione del punto dell'ordine del giorno in oggetto, risultano presenti:

COMM. PAPA GIUSEPPE	Presente
ANSELMI GIOVANNI GIUSEPPE	Presente
BROCCA PIETRO MARIO	Presente

Totale presenti **3**
Totale assenti **0**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, DR. LIVERANI MINZONI MASSIMO

Il presidente, Sig. COMM. PAPA GIUSEPPE, invita la Giunta ad assumere le decisioni relative a quanto indicato in oggetto.

ATTO DI GIUNTA COMUNALE N. 32 IN DATA 26.06.2025

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PEG 205/2027

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 27/12/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027 comprensivo degli allegati previsti dalle normative;

DATO ATTO che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del documento unico di programmazione (DUP) e che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo partecipato attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi per la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento;

VERIFICATO che il principio contabile della programmazione di bilancio prevede che il PEG:

- sia redatto per competenza e che per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio;
- sia redatto per competenza con riferimento a tutti gli altri esercizi;
- abbia natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico e contabile;
- possa contenere dati di natura extracontabile;
- abbia carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- abbia estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- abbia rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- unifichi organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108 comma 1 del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del d.leg.vo n. 150/2009;
- faciliti la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo e responsabilizzi sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- costituisca un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione favorendo il controllo e la valutazione dei risultati del personale;

ATTESO:

- che nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi;
- che le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella Sezione operativa del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e strumentali ai singoli responsabili dei servizi per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma;
- che nel PEG le risorse finanziarie sono destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quinto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;

DATO ATTO che:

a) nel PEG sono individuati i responsabili chiamati ad assumere gli atti gestionali di loro competenza;
b) ai sensi dell'art. 197 c. 2 lett.a) TUEL il PEG include il "Piano dettagliato degli obiettivi" assegnato ai vari responsabili nel quale sono riportate in dettaglio le fasi temporali di ogni singolo obiettivo;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49 del D. Lgv. 18.08.00 n. 267, allegati alla presente deliberazione sotto la lettera "A";

A unanimità dei presenti;

DELIBERA

1. Di approvare il "Piano esecutivo di gestione 2025/2027", comprensivo del Piano dettagliato degli Obiettivi, redatto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio risultante dall'approvazione con deliberazione consiliare n. 40 del 27.12.2024 del bilancio di previsione 2025/2027, allegato al presente atto sotto la lettera "B";

2. Di individuare i responsabili dei servizi incaricandoli:
   - di gestire i budget loro assegnati con il PEG;
   - di seguire in modo puntuale tutto l'iter di propria competenza relativo alle entrate e alle spese anche al fine della verifica dei residui attivi e di quelli passivi;
   - di conseguire i risultati indicati nel Piano esecutivo di gestione in coerenza con i programmi dell'Ente contenuti nel programma di mandato, nel DUP e negli altri strumenti di programmazione;

3. Di dare atto altresì che:
   - la Giunta procederà ad eventuali variazioni di PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili dei servizi, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione, con riferimento all'eventuale modifica degli obiettivi assegnati;
   - le risorse umane assegnate ai c.d.r. sono relative al personale in ruolo alla data del 01/01/2025;

4. Di precisare che:
   - le variazioni contabili al bilancio e al PEG e le relative modifiche agli stanziamenti sia in aumento che in diminuzione costituiscono automatica modifica delle assegnazioni di fondi ai responsabili;
   - le risorse disponibili per ogni centro di responsabilità sono attribuite ai relativi responsabili complessivamente per capitoli di bilancio mentre la più analitica ripartizione dei capitoli in articoli viene effettuata esclusivamente per motivi di semplificazione gestionale e coerentemente con la riclassificazione prevista dal D.lgs. 118/2011;
   - gli eventuali trasferimenti di risorse tra articoli appartenenti al medesimo capitolo e al medesimo centro di responsabilità sono di competenza apicale come pure quelli appartenenti al medesimo macroaggregato del bilancio di previsione;

5. Di disporre che ciascun responsabile di c.d.r. provveda all'attivazione delle procedure di accertamento delle entrate di propria competenza, fornendo l'idonea documentazione al servizio finanziario per la conseguente annotazioni nelle scritture contabili;

6. Di pubblicare le modifiche al PEG 2025/2027 sul sito istituzionale dell'ente – sezione "Amministrazione trasparente".

7. Di dichiarare, stante l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Allegato "A" alla Delibera di G.C. n. 32 del 26.06.2025

FOGLIO PARERI

(ART. 49 – COMMA 1 – E ART. 147-BIS – COMMA 1 – DEL D.L.VO N. 267/2000)

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G. 2025/2027

Sul presente atto esprimo PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Massimo Liverani Minzoni

Comune di San Bassano, 26.06.2025

Sul presente atto esprimo PARERE FAVOREVOLE di regolarità CONTABILE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Comm. Giuseppe Papa

Comune di San Bassano, 26.06.2025

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to COMM. PAPA GIUSEPPE	F.to DR. LIVERANI MINZONI MASSIMO

Adempimenti integrativi dell'efficacia

Il presente atto deve rimanere pubblicato all'albo pretorio informatico per almeno 15 giorni consecutivi. Contestualmente alla data di pubblicazione (risultante dal frontespizio), deve essere comunicato ai capigruppo consiliari (articolo 125 del Decreto Legislativo N. 267/2000). Qualora non dichiarato immediatamente eseguibile, è esecutivo dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione (articolo 134, terzo comma, del Decreto Legislativo N. 267/2000).

Comune San Bassano, 02.07.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR. LIVERANI MINZONI MASSIMO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE / IL FUNZIONARIO

Comune San Bassano, data

OPPURE

Copia conforme all'originale, omessi gli allegati dalla lettera_____alla lettera_____.

Comune San Bassano, data

IL SEGRETARIO COMUNALE / IL FUNZIONARIO