

COPIA



**COMUNE DI
SAN BASSANO**
PROVINCIA DI CREMONA

Pubblicato all'Albo Pretorio informatico
in data 12.01.2026
L'incaricato della pubblicazione
F.to Chiara Lorenza Agazzi

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

ATTO N. 54 in data **30.12.2025**

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E
ORGANIZZAZIONE 2025-2027 - AGGIORNAMENTO
SEZIONE 3.3 'PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI
PERSONALE' E RELATIVI ALLEGATI**

L'anno **duemilaventicinque** addì **trenta** del mese di **dicembre** alle ore 20.30 circa, nel Palazzo Comunale, previa l'osservanza delle consuete formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione e alla votazione del punto dell'ordine del giorno in oggetto, risultano presenti:

COMM. PAPA GIUSEPPE	Presente
ANSELMI GIOVANNI GIUSEPPE	Presente
BROCCA PIETRO MARIO	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, DR. LIVERANI MINZONI MASSIMO

Il presidente, Sig. COMM. PAPA GIUSEPPE, invita la Giunta ad assumere le decisioni relative a quanto indicato in oggetto.

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 - AGGIORNAMENTO SEZIONE 3.3 'PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE' E RELATIVI ALLEGATI

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che *“Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190”*;

TENUTO CONTO di quanto stabilito:

a) dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

- 1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- 3) Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- 4) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
- 5) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
- 6) Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

mentre per le amministrazioni con non più di 50 dipendenti il terzo comma dello stesso articolo, stabilisce che sono tenute al rispetto degli adempimenti semplificati come stabiliti da apposito D.M., poi emanato in data 30 giugno 2022, di cui alla successiva lett. b), disponendo che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani sopra elencati – ed ai connessi adempimenti – sono da intendersi riferiti alla corrispondente sezione del PIAO e quindi alla sua approvazione;

b) dal D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, (eventuale) nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti di cui agli artt. 1, c.2, e 6;

RILEVATO che:

- con deliberazione n. 39 del 27/12/2024, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento

Unico di Programmazione per il triennio 2025-2027;

- con deliberazione n. 40 del 27/12/2024, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027;

PRESO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 28/03/2025 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione del Comune di San Bassano, annualità 2025-2027;

CONSIDERATO che l'Ente può in qualsiasi momento procedere ad una modifica e integrazione della sottosezione 3.3: piano triennale dei fabbisogni di personale;

EVIDENZIATA la necessità di apportare alcune modifiche in relazione ad esigenze nel frattempo emerse;

CONSIDERATA la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VERIFICATO, in seguito all'approvazione del rendiconto di gestione 2024, il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale

PRESO ATTO che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- è attiva la piattaforma di certificazione dei crediti;

VISTO il calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato 2025 ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020 (Allegato A al documento in approvazione);

PRESO ATTO CHE con Deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 26/06/2025 l'Ente ha approvato un nuovo organigramma comunale, variando di conseguenza l'organizzazione generale e la distribuzione delle figure presenti nei vari Settori;

RITENUTO, a seguito della richiesta prot. n. 3405 del 26/09/2025 pervenuta da parte della dipendente Lombardi Angelica, avente profilo di Istruttore (ex categoria C1), di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027 prevedendo la trasformazione dell'orario di lavoro del suddetto dipendente da 18 ore a 24 ore;

PRESO ATTO che, con decorrenza 01/11/2025, un funzionario con incarico di EQ è stato trasferito ad altro Ente;

RITENUTO inoltre di dover programmare l'assunzione di una nuova figura di Istruttore (ex categoria C1), nel Settore Polizia Locale con il ruolo di Agente e aggiornare di conseguenza la dotazione organica dell'Ente;

TENUTO CONTO che, per l'anno 2026, è prevista l'assunzione di due nuove figure (categoria "Operatore Esperto" nel Settore Tecnico e categoria "Operatore" nel Settore Finanziario); la relativa programmazione sarà inserita nel Piano triennale dei fabbisogni di personale di cui al PIAO 2026-2028;

VISTI i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, c. 1, D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, allegati al presente atto sotto la **lettera "A"**;

VISTO il parere favorevole rilasciato dall'Organo di revisione per quanto di competenza, allegato al presente atto sotto la **lettera "B"**;

CONSIDERATO quanto disposto da:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi

Ad unanimità dei presenti;

DELIBERA

1) di aggiornare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, sezione 3.3: "Piano triennale dei fabbisogni di personale", come da allegato alla presente deliberazione sub **lettera "C"** (unitamente agli allegati ivi richiamati e, in particolare, in relazione all' ALLEGATO A - "Calcolo delle capacità assunzionali 2025"), che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2) di dare mandato al Responsabile del Settore Amministrativo congiuntamente al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, per quanto di competenza, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

3) di dare mandato al Responsabile del Settore Amministrativo di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022;

4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

FOGLIO PARERI

(ART. 49 – COMMA 1 – E ART. 147-BIS – COMMA 1 – DEL D.L.VO N. 267/2000)

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 -
AGGIORNAMENTO SEZIONE 3.3 'PIANO TRIENNALE DEI
FABBISOGNI DI PERSONALE' E RELATIVI ALLEGATI**

Sul presente atto esprimo PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Massimo Liverani Minzoni**

Comune di San Bassano, 30.12.2025

Sul presente atto esprimo PARERE FAVOREVOLE di regolarità CONTABILE.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Comm. Giuseppe Papa**

Comune di San Bassano, 30.12.2025

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to COMM. PAPA GIUSEPPE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR. LIVERANI MINZONI MASSIMO

Adempimenti integrativi dell'efficacia

Il presente atto deve rimanere pubblicato all'albo pretorio informatico per almeno 15 giorni consecutivi. Contestualmente alla data di pubblicazione (risultante dal frontespizio), deve essere comunicato ai capigruppo consiliari (articolo 125 del Decreto Legislativo N. 267/2000). Qualora non dichiarato immediatamente eseguibile, è esecutivo dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione (articolo 134, terzo comma, del Decreto Legislativo N. 267/2000).

Comune San Bassano, 10.01.2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR. LIVERANI MINZONI MASSIMO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE / IL FUNZIONARIO

Comune San Bassano, data

OPPURE

Copia conforme all'originale, omessi gli allegati dalla lettera _____ alla lettera _____.

Comune San Bassano, data

IL SEGRETARIO COMUNALE / IL FUNZIONARIO