

COPIA



**COMUNE DI
SAN BASSANO**
PROVINCIA DI CREMONA

Pubblicato all'Albo Pretorio informatico
in data 19.02.2026

L'incaricato della pubblicazione
F.to Chiara Lorenza Agazzi

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

ATTO N. 11 in data 24.01.2026

**OGGETTO: CONFERMA DELLA SOTTOSEZIONE RISCHI
CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIANO
INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)**

L'anno **duemilaventisei** addì **ventiquattro** del mese di **gennaio** alle ore 12.00 circa, nel Palazzo Comunale, previa l'osservanza delle consuete formalità, si è riunita la Giunta Comunale, in parte in presenza e in parte da remoto ai sensi del vigente "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in modalità telematica".

Alla trattazione e alla votazione del punto dell'ordine del giorno in oggetto, risultano presenti:

COMM. PAPA GIUSEPPE	Presente
ANSELMI GIOVANNI GIUSEPPE	Presente
BROCCA PIETRO MARIO	Assente

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, DR. LIVERANI MINZONI MASSIMO

Il presidente, Sig. COMM. PAPA GIUSEPPE, invita la Giunta ad assumere le decisioni relative a quanto indicato in oggetto.

**OGGETTO: CONFERMA DELLA SOTTOSEZIONE RISCHI
CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIANO INTEGRATO
DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 6 del DL 80/2021 (come convertito dalla legge 113/2021) dispone che le amministrazioni pubbliche provvedano ad elaborare ed approvare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- con l'approvazione del PIAO il legislatore intende assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi per cittadini e imprese, conseguire la costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, anche di quelli relativi al diritto di accesso (art. 6, comma 1, DL 80/2021);
- secondo il DM 132/2022, il PIAO è composto da una scheda introduttiva e tre "sezioni", organizzate in "sotto sezioni"; il documento si articola in:
 1. scheda anagrafica dell'amministrazione;
 2. sezione Valore pubblico, performance e anticorruzione (la sezione è organizzata nelle sottosezioni: valore pubblico, performance, rischi corruttivi e trasparenza);
 3. sezione Organizzazione e capitale umano (declinata nelle sottosezioni struttura organizzativa, lavoro agile e piano triennale dei fabbisogni di personale);
 4. sezione Monitoraggio, che reca strumenti e modalità di verifica dell'attuazione del PIAO, incluse le indagini sulla soddisfazione degli utenti, nonché i soggetti responsabili;

Considerato che:

- come sopra precisato, il PIAO contempla una sottosezione dedicata a Rischi corruttivi e trasparenza;
- la sottosezione sostituisce il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza che, pertanto, non dovrà essere elaborato ed approvato (DPR 81/2022 art. 1, lett. d);
- il PIAO 2024-2026, comprensivo della citata sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 08.05.2024 e aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 30.10.2024;
- a norma del Piano Nazionale Anticorruzione vigente, approvato dall'ANAC il 17/1/2023 (deliberazione n. 7), le amministrazioni che impiegano fino a 49 unità di personale, dopo la prima adozione, possono confermare per le successive due annualità la sottosezione con un provvedimento espresso;
- è possibile confermare i contenuti della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza nel PIAO vigente, sempreché non si siano verificati:
 1. fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
 2. modifiche organizzative rilevanti;
 3. modifiche degli obiettivi strategici;
 4. modifiche significative delle altre sezioni del PIAO che possano incidere sulla sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza;

Accertato che nessuna delle condizioni di cui ai punti 1-4 del precedente paragrafo si è verificata;

Richiamati i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (art. 1, comma 1, della legge 7/8/1990 n. 241 e s.m.i.);

Ritenuto opportuno confermare per la sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza, anche per l'annualità 2026, i contenuti della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 08.05.2024 e aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 30.10.2024;

Dato atto che la suddetta sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza, come confermata, verrà poi richiamata nel PIAO 2026/2028;

Richiamato l'art. 48, co.1 del D.Lgs. n.267/2000 secondo il quale la Giunta Comunale opera attraverso deliberazioni collegiali;

Visto lo Statuto comunale in merito alle funzioni e alle competenze della Giunta Comunale;

Visto il "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi" in ordine alle competenze della Giunta Comunale;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, allegato al presente atto sotto la lettera "A";

Ad unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) Di confermare per la sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2026-2028 i contenuti della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 08.05.2025 e aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 30.10.2024;
- 2) Di pubblicare il presente provvedimento nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente sul sito informatico istituzionale;
- 3) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, valutata l'urgenza di provvedere, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. lgs. 267/2000, allo scopo di rispettare il termine del 31 gennaio 2026 stabilito per la sottosezione rischi corruttivi.

FOGLIO PARERI

(ART. 49 – COMMA 1 – E ART. 147-BIS – COMMA 1 – DEL D.L.VO N. 267/2000)

**OGGETTO: CONFERMA DELLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E
TRASPARENZA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E
ORGANIZZAZIONE (PIAO)**

Sul presente atto esprimo PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Massimo Liverani Minzoni**

Comune di San Bassano, 24.01.2026

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to COMM. PAPA GIUSEPPE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR. LIVERANI MINZONI MASSIMO

Adempimenti integrativi dell'efficacia

Il presente atto deve rimanere pubblicato all'albo pretorio informatico per almeno 15 giorni consecutivi. Contestualmente alla data di pubblicazione (risultante dal frontespizio), deve essere comunicato ai capigruppo consiliari (articolo 125 del Decreto Legislativo N. 267/2000). Qualora non dichiarato immediatamente eseguibile, è esecutivo dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione (articolo 134, terzo comma, del Decreto Legislativo N. 267/2000).

Comune San Bassano, 03.02.2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR. LIVERANI MINZONI MASSIMO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE / IL FUNZIONARIO

Comune San Bassano, data

OPPURE

Copia conforme all'originale, omessi gli allegati dalla lettera _____ alla lettera _____.

Comune San Bassano, data

IL SEGRETARIO COMUNALE / IL FUNZIONARIO