

COPIA



**COMUNE DI SAN BASSANO**  
PROVINCIA DI CREMONA

Codice ente	10791
DELIBERAZIONE N. <b>12</b> in data: <b>31.01.2018</b> Soggetta invio capigruppo <input checked="" type="checkbox"/> Trasmessa al C.R.C. <input type="checkbox"/>	

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2018/2020 - CONFERMA DELLA DOTAZIONE ORGANICA.**

L'anno **duemiladiciotto** addi **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **18.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

BASSANETTI CESIRA	Presente
CATTANEO EMANUELA	Presente
SEVERGNINI ALBERTO	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **CLEMENTE DOTT. GIOVANNI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BASSANETTI CESIRA** nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**Oggetto: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2018/2020 - CONFERMA DELLA DOTAZIONE ORGANICA.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATA** la propria delibera n. 11, stessa seduta, avente ad oggetto: “Ricognizione per l’anno 2018 di eventuali situazioni di esubero di personale in organico”, dalla quale emerge una rilevazione negativa;

**RICHIAMATA** altresì la propria delibera n. 14 del 03/03/2017 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 e conferma della dotazione organica;

**DATO ATTO** che con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 25.1.2008 è stata modificata la dotazione organica dell’Ente per l’istituzione di un posto di agente di polizia locale, in conseguenza del recesso dall’Unione dei Comuni del Soresinese;

**DATO ATTO** altresì che da quella data non risultano altre deliberazioni di modifica della dotazione organica esistente;

### **VISTI:**

- l’art. 39 comma 1 e 2 della legge 27/12/1997 n. 449 e ss.mm.ii., a norma del quale le Amministrazioni pubbliche sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale in correlazione con la programmazione economico-finanziaria pluriennale (recepito nell’art. 91, comma 1, del TUEL n. 267/2000);
- l’art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del personale sono improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe sono adeguatamente motivate;

**RITENUTO** di dover predisporre la programmazione triennale 2018/2020;

**CONSIDERATO** che si intende dare puntuale applicazione alle disposizioni di cui sopra coerentemente con le risorse iscritte a bilancio 2018/2020 in corso di approvazione e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

**CONSIDERATO** altresì che nell’art. 76 del D.L. n. 112 del 25/06/2008, convertito in Legge n. 133 del 06/08/2008, così come modificato dall’art. 4 ter, comma 10, del D.L. n. 16 del 02/03/2012, convertito in Legge n. 44 del 26/04/2012 è fatto divieto di assumere personale, a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, agli enti che non abbiano rispettato il patto di stabilità interno nell’esercizio precedente;

### **VISTI**

- l’art. 1, comma 557, della Legge n. 296 del 27/12/2006 così come modificata dall’art. 14, comma 7, del D.L. n.78/2010 convertito nella Legge n.122/2010 il quale prevede: “... gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell’IRAP, con esclusione degli

oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale;

- L'art. 1, comma 557 – quater, della Legge n. 296 del 27/12/2006 introdotto dal D.L. n.90/2014, convertito nella Legge n. 114/2014 “Gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

**SOTTILINEATO** che:

- l'esigenza di rispettare di volta in volta i vincoli normativi che vengono dettati dalle varie leggi finanziarie non deve peraltro far venire meno l'attenzione che si deve porre alla funzione programmatica del personale, il suo significato, le sue finalità al fine di raggiungere l'obiettivo di una gestione strategica;
- con la programmazione si deve poter assicurare sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo la realizzazione degli obiettivi dell'Ente, i fabbisogni, le esigenze organizzative, ponendo altresì le basi per poter fruire di risorse umane adeguate al raggiungimento degli obiettivi medesimi, il tutto peraltro legato agli equilibri economico-finanziari del Comune e alle risorse sempre più esigue che vengono destinate per il personale;
- per i motivi di cui sopra nel Bilancio 2018 – triennale 2018/2020 in corso di approvazione, sostanzialmente vengono adottate politiche di mantenimento e conferma della dotazione organica attualmente vigente;

**SI DA ATTO:**

1. Della conferma della dotazione organica vigente per l'anno 2018 e successivi 2018/2020 senza previsione di assunzioni di nuovo personale in quanto non sono previste cessazioni di personale in tale periodo;
2. Di prevedere l'eventuale aggiornamento e/o modifica periodica del presente provvedimento secondo le future esigenze attualmente non prevedibili;
3. Del rispetto dei principi di contenimento della spesa del personale previsti dalla legge, così come desumibili dal Bilancio 2018-2020 in corso di approvazione.

**ANNI 2018/2019/2020 – DOTAZIONE ORGANICA**

<b>CATEGORIA CONTRATTUALE</b>	<b>POSTI IN ORGANICO</b>	<b>POSTI OCCUPATI</b>	<b>POSTI VACANTI</b>
<b>D</b>	<b>3 (di cui 1 part-time)</b>	<b>2</b>	<b>1 (part-time)</b>
<b>C</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>B</b>	<b>4</b>	<b>2(fino a gennaio 2018)</b>	<b>3 (di cui 1 da febbraio 2018)</b>
<b>TOTALE</b>	<b>11</b>	<b>8 (di cui 1 fino a gennaio 2018)</b>	<b>4 (di cui 1 da febbraio 2018)</b>

**TUTTO CIO' PREMESSO:**

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti in data 29.01.2018 allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

**RILEVATO** che la spesa conseguente al presente provvedimento è prevista e finanziata nel bilancio di previsione 2018 e triennale 2018/2020, ed è rispettosa dei vincoli in materia di spesa di

personale previsti dall'articolo 14, comma 7, della Legge n.122/2010 che ha modificato l'articolo 1, comma 557, della Legge n. 296 del 27/12/2006;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;
- il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- il C.C.N.L. del personale degli Enti Locali;
- il D. Lvo. N.150/2009;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, nonché ai sensi del vigente regolamento sui controlli interni;

**CON VOTI** unanimi favorevoli legalmente espressi;

**DELIBERA**

1. Di confermare la dotazione organica vigente anche per l' anno 2018 e successivi 2019/2020 senza previsione di assunzioni di nuovo personale per l'anno 2018 e con riserva di valutare un'eventuale assunzione a partire dall'anno 2019 vista la cessazione dal servizio di un dipendente a far tempo dal 01 febbraio 2018;
2. Di aggiornare e/o modificare periodicamente il presente provvedimento secondo le future esigenze attualmente non prevedibili;
3. Di dare atto del rispetto dei principi di contenimento della spesa del personale previsti per legge, così come desumibili dal Bilancio 2018/2020 in corso di approvazione;
4. Di dare atto, altresì, che i dati contenuti nel presente provvedimento saranno pubblicati nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" sul sito istituzionale secondo quanto previsto dagli articoli 26 e 27 del Decreto Legislativo n. 33/2013;
5. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del TUEL 267/2000.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to CLEMENTE DOTT. GIOVANNI**

---

**IL PRESIDENTE**  
**F.to BASSANETTI CESIRA**

---

Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. .... prot. n. ....)

Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n. ....)

Addì, **16.02.2018**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to CLEMENTE DOTT. GIOVANNI**

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Segretario certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune ed è pervenuta all'Organo di Controllo in data ..... al n. .... in seguito:

A denuncia di vizio di legittimità / competenza

Per iniziativa del Consiglio Comunale / Giunta

e che:

nei suoi confronti non è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di annullamento, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 1° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

l'Organo stesso non ha riscontrato vizi di legittimità come da comunicazione prot. n. .... del ..... per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 1° comma art. 134 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

l'Organo stesso, riscontrato vizi di legittimità / competenza ha **ANNULLATO** la deliberazione in seduta ..... atti n. ....

Addì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---