

COPIA



**COMUNE DI  
SAN BASSANO**  
PROVINCIA DI CREMONA

Publicato all'Albo Pretorio informatico  
in data 23.02.2022

L'incaricato della pubblicazione  
F.to Chiara Lorenza Agazzi

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**ATTO N. 10** in data **15.02.2022**

**OGGETTO: RICOGNIZIONE PER L'ANNO 2022 DI EVENTUALI  
SITUAZIONI DI ESUBERO DI PERSONALE  
NELL'ORGANICO DELL'ENTE**

L'anno **duemilaventidue** addì **quindici** del mese di **febbraio** alle ore 18.15 circa, nel Palazzo Comunale, previa l'osservanza delle consuete formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione e alla votazione del punto dell'ordine del giorno in oggetto, risultano presenti:

---

COMM. PAPA GIUSEPPE	Presente
BIGNAMI LAURA	Presente
CATTANEO EMANUELA	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, DR. LIVERANI MINZONI MASSIMO

Il presidente, Sig. COMM. PAPA GIUSEPPE, invita la Giunta ad assumere le decisioni relative a quanto indicato in oggetto.

**ATTO DI GIUNTA COMUNALE N. 10 IN DATA 15.02.2022**

**OGGETTO: RICOGNIZIONE PER L'ANNO 2022 DI EVENTUALI SITUAZIONI DI ESUBERO DI PERSONALE NELL'ORGANICO DELL'ENTE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012) che, ai primi tre commi, testualmente dispone:

***“Art. 33 (Eccedenze di personale e mobilità collettiva).***

- 1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.*
- 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*
- 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”;*

CONSIDERATO che il Responsabile dell'Ufficio Personale ha richiesto a tutti i Dirigenti/Responsabili di Settore/Responsabili di Funzioni Dirigenziali di voler verificare, eventuali situazioni soprannumerarie o di eccedenza di personale all'interno del/la Settore funzionale/Area funzionale di competenza;

PRESO ATTO che dalle risposte dei Dirigenti/Responsabili di Settore/Responsabili di Funzioni Dirigenziali e di cui alle note agli atti di questi uffici, risulta chiaramente che nell'organico del Comune di San Bassano non esistono situazioni di soprannumero o che rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;

COMPARATA, infine, la vigente Dotazione Organica di questo Comune con il personale con contratto a tempo indeterminato;

RILEVATO che, anche dalla suddetta comparazione obiettiva, non risultano prevalenze di personale presente in relazione alla dotazione organica e pertanto non si evidenziano situazioni soprannumerarie;

VISTO:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, contenente il TUEL;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei Servizi a sensi dell'art. 49, comma 1, del D.leg.vo n. 267/2000, allegati al presente atto sottola lettera “A”;

VISTO il D.leg.vo n. 267/2000;

Ad unanimità dei presenti;

**DELIBERA**

- 1) di dare atto che dalla ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), nell'organico di questo Comune, non risultano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;
- 2) di inviare copia della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il sistema informativo del personale del MEF – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato;
- 3) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, a sensi dell'art. 134, 4° comma del D.lgs n. 267/2000.

**Allegato “A” alla Delibera di G.C. n. 10 del 15.02.2022**

**FOGLIO PARERI**

**(ART. 49 – COMMA 1 – E ART. 147-BIS – COMMA 1 – DEL D.L.VO N. 267/2000)**

**OGGETTO: RICOGNIZIONE PER L'ANNO 2022 DI EVENTUALI SITUAZIONI DI  
ESUBERO DI PERSONALE NELL'ORGANICO DELL'ENTE**

Sul presente atto esprimo **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. Massimo Liverani Minzoni**

Comune di San Bassano, 15.02.2022

Sul presente atto esprimo **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Roberta Pizzochero**

Comune di San Bassano, 15.02.2022

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
F.to COMM. PAPA GIUSEPPE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DR. LIVERANI MINZONI MASSIMO

**Adempimenti integrativi dell'efficacia**

Il presente atto deve rimanere pubblicato all'albo pretorio informatico per almeno 15 giorni consecutivi. Contestualmente alla data di pubblicazione (risultante dal frontespizio), deve essere comunicato ai capigruppo consiliari (articolo 125 del Decreto Legislativo N. 267/2000). Qualora non dichiarato immediatamente eseguibile, è esecutivo dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione (articolo 134, terzo comma, del Decreto Legislativo N. 267/2000).

Comune San Bassano, 22.02.2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DR. LIVERANI MINZONI MASSIMO

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

**IL SEGRETARIO COMUNALE / IL FUNZIONARIO**

Comune San Bassano, data

*OPPURE*

Copia conforme all'originale, omessi gli allegati dalla lettera\_\_\_\_\_ alla lettera\_\_\_\_\_.

Comune San Bassano, data

**IL SEGRETARIO COMUNALE / IL FUNZIONARIO**