



# **COMUNE DI SAN BASSANO**

## **PROVINCIA DI CREMONA**

### **AVVISO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), CON CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX POSIZIONE ORGANIZZATIVA) DA DESTINARE AL SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO**

(Mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. N. 165/2001  
mediante colloquio e valutazione curriculum)

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la propria determinazione N. 59 del 12.07.2023 relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto l'art. 30, comma 2 bis, del Decreto Legislativo 165/2001;

Visto il CCNL delle funzioni locali sottoscritto il 16.11.2022;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il decreto sindacale N. 2 del 01.08.2022;

#### **RENDE NOTO**

Che è avviata la procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. N. 165/2001, per la copertura di N. 1 posto vacante nella dotazione organica del Comune di San Bassano nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D), con conferimento di un incarico di elevata qualificazione (ex posizione organizzativa), da destinare al settore Tecnico-Manutentivo, a seguito dell'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di San Bassano che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli legislativi, finanziari e di bilancio, oppure di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo N. 198/2006.

## **Art. 1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno e inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. giuridica D) del CCNL delle Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 – presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, c.2, del D.Lgs.n.165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della L.311/2004.
- Avere superato il periodo di prova;
- Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001;
- Possedere l'idoneità psicofisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Ente di provenienza alla cessione del contratto, con decorrenza da concordarsi fra le Amministrazioni, senza che ciò comporti alcun impegno per il Comune di San Bassano. Qualora non presentato con l'istanza, lo stesso dovrà essere prodotto entro i 30 giorni successivi all'accoglimento della domanda di mobilità da parte di questo Ente, pena la decadenza della nomina, salvo diverso eventuale accordo tra gli enti.

L'Amministrazione potrà sottoporre, prima dell'assunzione, a visita medica di idoneità alle specifiche mansioni, in base alla normativa vigente.

## **Art. 2- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A del presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'Ente di appartenenza, l'area di inquadramento, la data di assunzione a tempo indeterminato ed il superamento del periodo di prova;
- f) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto/università presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- g) di non avere riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione (in caso contrario, specificare);
- h) di non avere procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);
- i) l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- j) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- k) di aver preso visione e accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'Avviso di mobilità;
- l) l'idoneità fisica alle specifiche mansioni;

Alla domanda di ammissione deve essere allegato dettagliato curriculum vitae, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato oppure a tempo determinato, a tempo pieno oppure a tempo parziale. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti. La firma in calce alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità. Il curriculum, debitamente sottoscritto, deve altresì essere corredato da fotocopia di un valido documento di identità. La mancata presentazione della fotocopia di un valido documento d'identità comporta l'esclusione dalla procedura.

### **Art. 3- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, a pena di nullità, dall'aspirante, deve essere indirizzata al Comune di San Bassano e può essere presentata con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- 1) direttamente, in orario di apertura al pubblico del Protocollo Generale del Comune di San Bassano sito in Piazza del Comune, N. 5;
- 2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- 3) per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata – PEC, in formato immutabile, all'indirizzo: [info@pec.comune.sanbassano.cr.it](mailto:info@pec.comune.sanbassano.cr.it).

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato.

Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID o CEC-PAC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, da casella PEC, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. **LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE AL COMUNE DI SAN BASSANO ENTRO IL GIORNO 18 AGOSTO 2023 alle ore 12.00.**

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente, o per le domande trasmesse da PEC a PEC, la relativa ricevuta elettronica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 4- DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA A CORREDO DELLA DOMANDA**

- 1) Curriculum vitae e professionale del candidato, datato e sottoscritto in calce, nel quale andranno descritte dettagliatamente le attività lavorative ed i corsi professionali, attuali e precedenti, svolti o frequentati. Il suddetto curriculum deve contenere esclusivamente dichiarazioni formalmente documentabili;
- 2) Nulla osta incondizionato alla mobilità presso il Comune di San Bassano rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con decorrenza da concordare tra le due Amministrazioni. Qualora non presentato con l'istanza, lo stesso dovrà essere prodotto entro i 30 giorni successivi all'accoglimento della domanda di mobilità da parte di questo Ente, pena la decadenza della nomina, salvo diverso eventuale accordo tra gli enti.
- 3) Copia fotostatica di un documento di identità valido.

#### **Art. 5- AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro. Le domande non sottoscritte, inviate e/o pervenute oltre i termini previsti oppure non compilate con le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

#### **Art. 6-VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio orientativo/valutativo finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite ai posti da ricoprire mediante mobilità ex art. 30 del D. lgs. n. 165/2001. La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione di ciascun candidato. Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di cui trattasi, con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere e riguarda l'approfondimento del curriculum formativo e professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, requisiti attitudinali e professionali richiesti e motivazioni.

La valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri:

- approfondimento del curriculum professionale;
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica;
- motivazione professionale alla copertura del posto e all'impiego operativo;
- adattamento e flessibilità operativa;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di integrazione con altre risorse;
- capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. La procedura valutativa (curriculum vitae oltre colloquio orientativo/valutativo), si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30. Il colloquio sarà effettuato anche qualora pervenga una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione. Se l'assenza è determinata da comprovata malattia, la Commissione valuterà la convocazione per il colloquio in altra ed unica data.

Il diario del colloquio, contenente la data, il luogo e l'orario sarà pubblicato sul sito internet del Comune di san Bassano ([www.comune.sanbassano.cr.it](http://www.comune.sanbassano.cr.it)) in prima pagina e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o convocazione. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

#### **Art. 7- COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Segretario Comunale. Il Presidente e i componenti potranno essere scelti anche tra esperti esterni all'Amministrazione.

#### **Art. 8- TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il posto è inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D) con il conferimento di un incarico di elevata qualificazione e comporta il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Funzioni Locali, nonché la 13<sup>a</sup> mensilità, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 9- RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di San Bassano si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente oppure qualora, dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire. L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso, il quale è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

#### **Art. 10- GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 6. A parità di punteggio, verrà data la priorità al candidato più giovane. La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace esclusivamente per la copertura del posto oggetto del presente avviso. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

#### **Art. 11- ASSUNZIONE DEL SERVIZIO**

Ferma restando la riserva di cui al precedente art. 9, il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro. L'assunzione è subordinata al provvedimento di nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza.

#### **Art. 12 - INFORMAZIONI AI SENSI DEL GDPR – REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva di cui al presente avviso. Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura selettiva previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge. Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione alla selezione. Dell'elenco degli ammessi al colloquio e della graduatoria finale, sarà data diffusione tramite pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicazione sul portale internet comunale, a norma di Legge.

In relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto:

- a) di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- b) di ottenere l'indicazione: • dell'origine dei dati personali; • delle finalità e modalità del trattamento; • della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; • degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; • dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
- c) di ottenere: • l'aggiornamento, la rettificazione oppure, qualora vi abbia interesse, integrazione dei dati; • la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; • l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati;
- d) di opporsi, in tutto o in parte: • per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; • al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta oppure per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è il Comune di San Bassano, Piazza del Comune 5 -26020 San Bassano.

### **Art. 13- DICHIARAZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 – “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, oppure per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore. Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, L. 7/8/1990 n. 241 s'informa che il responsabile del procedimento della selezione in oggetto è il Segretario Comunale – Responsabile dell'Area Amministrativa, Avv. Massimo Liverani Minzoni e-mail: segreteria@comune.sanbassano.cr.it.

San Bassano, 19 luglio 2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
SEGRETARIO COMUNALE**

Avv. Massimo Liverani Minzoni

*Firma omessa ai sensi del D.Lgs. 12/02/1993 n. 39*

Si allegano alla presente i seguenti documenti:

- Schema di domanda di ammissione

**Avviso di mobilità per la copertura di N. 1 posto a tempo indeterminato e pieno dell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione – Ex Categoria Giuridica D) con conferimento di un incarico di elevata qualificazione (ex posizione organizzativa), da destinare al settore tecnico-manutentivo**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammesso alla procedura di mobilità individuale esterna ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. N. 165/2001 per la copertura di N. 1 posto a tempo indeterminato e pieno dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - Ex Categoria Giuridica D.

A TAL FINE DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. N. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

a) di essere nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

civico \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Cell \_\_\_\_\_ mail/PEC \_\_\_\_\_

b) di essere di stato civile \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_ figli a carico;

c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;

d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
(indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

e) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;

f) di avere superato il periodo di prova;

g) di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_, inquadrato nell' Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria giuridica D) del CCNL Funzioni Locali in data 16.11.2022;

h) di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_

i) di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Pr. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
E-mail/Pec \_\_\_\_\_

j) di non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001; (in caso contrario, specificare \_\_\_\_\_);

k) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari (in caso contrario, specificare);

l) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego, accettando di sottoporsi preliminarmente a visita medica secondo le modalità in uso nell'ente, ai fini dell'acquisizione del parere di idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente, ai sensi dell'art.16, comma 2, lettera a) del D. lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni (ora Testo unico sulla sicurezza D. lgs. n. 81/08);

m) di essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, del nulla osta incondizionato dell'ente di appartenenza allegato alla presente domanda di ammissione alla selezione;

**OPPURE**

- o Di impegnarsi a presentare il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza entro i 30 giorni successivi dalla nomina, salvo eventuale diverso accordo tra gli Enti;

n) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni dell'avviso di mobilità e, in caso di assunzione, le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di San Bassano;

o) che le informazioni riportate nel curriculum, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero.

p) l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

In relazione all'informativa fornita dal bando di concorso ai sensi del Regolamento UE N. 2016/679, prende atto che i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della presente procedura concorsuale e degli eventuali procedimenti di assunzione ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per la citate finalità.

Si allegano:

a) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE;

b) NULLA OSTA INCONDIZIONATO ALLA MOBILITA' OPPURE DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A PRESENTARE DETTO NULLA A OSTA ENTRO I SUCCESSIVI 30 GIORNI ALLA NOMINA, SALVO EVENTUALE DIVERSO ACCORDO TRA GLI ENTI;

c) COPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' VALIDO;

Lì, \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.