



# Comune di San Bassano

Provincia di Cremona

Piazza Comune n. 5 – 26020 San Bassano (CR)

C.F. e P.IVA 00298350190

(Tel. 0374/373566 - Fax 0374/373234)

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE ALL'AREA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE DEL PERSONALE DIPENDENTE, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE NEL SETTORE DELLA POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE**

## **IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

Visto e richiamato il vigente piano dei fabbisogni di personale 2023-2025 approvato all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 approvato con delibera G.C. n. 47 del 18/10/2023 all'interno del quale è prevista l'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato e ad orario pieno (36 ore settimanali) area Funzionari di Elevata Qualificazione da assegnare al Settore Polizia Locale - Protezione Civile riservata al personale di ruolo (art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001);

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità fra uomo e donna;

Visto il vigente regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 98 del 17.11.2023;

## **RENDE NOTO**

che il Comune di San Bassano intende procedere, mediante procedura comparativa interna, alla copertura di n. 1 posto di “Funzionario di Elevata Qualificazione” da destinare al settore Polizia Locale- protezione civile

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sonodisciplinate dal presente avviso.

Il responsabile del procedimento è il dott. Massimo Liverani Minzoni – Responsabile del Settore Amministrativo”.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006, n. 198 “Codice delle

pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

### **Art. 1 – Requisiti per l'ammissione alla procedura comparativa interna**

Possono partecipare alla procedura comparativa interna per la progressione verticale i dipendenti assunti a tempo indeterminato, in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione: Istruttore profilo professionale Agente Polizia Locale;
- a) essere in possesso del titolo di studio e dell'eventuale titolo professionale richiesti per l'accesso dall'esterno. Il predetto requisito è riferito alla procedura di progressione verticale eseguita ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, mentre può non essere richiesto in ragione della prevista anzianità professionale nel caso di procedura di progressione verticale eseguita ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16 novembre 2022. Per questa tipologia di progressione verticale si rinvia alla tabella C (tabella di corrispondenza) del CCNL 16 novembre 2022;
- b) essere in possesso di una valutazione positiva della performance con riferimento ai tre anni immediatamente precedenti a quello nel quale si svolge la procedura.
- c) non avere subito procedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 2 – Trattamento economico**

Il rapporto di lavoro é regolato dalle norme di legge, dal CCNL di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione comunale. Al posto, messo a selezione, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL.

### **Art. 3 – Presentazione delle domande**

Il presente avviso viene pubblicato per la durata di 15 giorni all'Albo Pretorio dell'ente.

La candidatura deve essere presentata entro il termine perentorio **del 2 dicembre 2023, ore 23.59.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa interna deve essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità: con PEC personale oppure tramite consegna cartacea all'Ufficio Protocollo. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

La domanda debitamente firmata deve essere redatta utilizzando lo schema allegato, da trasmettere unitamente ad un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno esclusi i candidati:

- le cui domande non siano state inviate secondo le modalità sopra riportate;
- le cui domande siano prive di firma;
- le cui domande perverranno oltre il termine indicato nel presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato il Documento di riconoscimento del candidato in corso di validità;

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il Comune di San Bassano garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'informativa privacy allegata al presente avviso.

#### **Art. 4 – Commissione**

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente formazione della graduatoria di merito, è effettuata dal Segretario Comunale.

#### **Art. 5 – Selezione dei candidati e criteri di valutazione**

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno esaminate e valutate dal Segretario Comunale.

La procedura comparativa interna si basa sui seguenti parametri di valutazione:

- A) la QUALITA' DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI (intesa in termini di risultati conseguiti dal dipendente, correlati alla misurazione della performance rilevata negli ultimi tre anni - quale valore medio - sulla base del sistema vigente),
- Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 95/100 a 100/100: punti 20
  - Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 91/100 a 94/100: punti 16
  - Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 81/100 a 90/100: punti 12
  - Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 71/100 a 80/100: punti 9
  - Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 61/100 a 70/100: punti 6
  - Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 50/100 a 60/100: punti 3
- B) Titoli culturali e professionali,
- diploma di scuola secondaria di II grado: punti 1
  - diploma di laurea triennale: punti 3;
  - diploma di laurea specialistica o magistrale: punti 7;
  - laurea magistrale a ciclo unico o diploma di laurea vecchio ordinamento: punti 10;
  - dottorato o master post laurea: punti 3;
- C) Esperienza professionale maturata (trattasi di esperienza correlata alle capacità e alle competenze professionali acquisite dal dipendente per il tramite dell'attività lavorativa svolta nell'ente e nelle altre PP.AA. E degli incarichi di responsabilità svolti nell'ente d'appartenenza):
- Anzianità di servizio: fino ad un massimo di 15 punti. Sarà valutata l'attività svolta con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso il Comune di San Bassano o

altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 nell'area immediatamente inferiore.

- Incarichi di responsabilità ricoperti nell'ultimo triennio: fino ad un massimo di 5 punti. Vi rientrano gli incarichi di responsabilità formalmente attribuiti ed effettivamente svolti per almeno un anno continuativamente per punti 1 per ogni incarico.

A parità di punteggio complessivo, precede, secondo il seguente ordine, il dipendente che:

1. ha maturato maggiore permanenza nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
2. ha ottenuto un punteggio più alto nell'elemento di valutazione "Qualità delle prestazioni individuali";
3. ha la minore età anagrafica.

#### **Art. 6 – Graduatoria**

La graduatoria e la nomina del vincitore della selezione verranno approvati con Determinazione del Segretario Comunale.

La graduatoria è finalizzata esclusivamente alla progressione all'Area immediatamente superiore del personale dipendente, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Funzionario Elevata Qualificazione" settore Polizia Locale-Protezione Civile e NON può essere utilizzata per altre assunzioni nel medesimo profilo professionale, secondo la normativa vigente.

#### **Art. 7 – Assunzione in servizio**

Il dipendente vincitore della selezione dovrà sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione oggetto di valutazione.

Il dipendente vincitore è esonerato allo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.

Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area (art. 15 comma 3 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021).

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato anche part time e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura comparativa, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.Lgs. 196/2003 e dal Reg. UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Bassano nella persona del Sindaco Pro-tempore Comm. Giuseppe Papa

**Art. 9 - Norme finali**

La partecipazione alla procedura comparativa comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della procedura.

San Bassano 17/11/2023

**Il Segretario Comunale**  
**Dr. Massimo Liverani Minzoni**