



COMUNE DI SAN BASSANO

Provincia di Cremona

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - (AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CATEGORIA C – CCNL FUNZIONI LOCALI) DA ASSEGNARE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI.

VERBALE N. 1

CRITERI DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE PROVE

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**, addì **UNDICI** del mese di **DICEMBRE** alle ore **9,00** circa negli uffici del palazzo del Comune di San Bassano si è riunita la commissione giudicatrice del concorso per definire i criteri di svolgimento e valutazioni delle prove.

Durante le prove non è consentito consultare manuali, codici normativi anche non commentati, né utilizzare apparecchiature elettroniche, né comunicare in alcun modo con altre persone fuori o dentro la sala, pena l'esclusione.

PROVA SCRITTA

Nella valutazione della prova scritta, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

- Conoscenza dell'argomento e coerenza della risposta al quesito proposto;
- Capacità di ragionamento e capacità di collegamento tra i vari argomenti;
- Capacità di applicazione dei concetti teorici a situazioni pratiche;
- Correttezza lessicale e grammaticale, chiarezza grafica e capacità di sintesi.

Tempi di svolgimento: 90 minuti.

La prova a carattere teorico pratico consisterà in n. 5 quesiti a risposta aperta inerenti il posto messo a concorso con differente pesatura, in base all'argomento trattato, come qui di seguito indicati:

ARGOMENTO	Punteggio massimo
Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)	6
Servizi gestiti per conto dello Stato dai comuni: servizi demografici, ossia stato civile, anagrafe, elettorale, leva	6
Servizi gestiti per conto dello Stato dai comuni: servizi demografici, ossia stato civile, anagrafe, elettorale, leva	6
Servizi gestiti per conto dello Stato dai comuni: servizi demografici, ossia stato civile, anagrafe, elettorale, leva	6
Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività	6

amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti (l. 241/1990, tutela della privacy (GDPR 201/679, D.lgs. 196/2003 e s.m.i.). Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A. (D.lgs. 33/2013).	
MASSIMO PUNTEGGIO COMPLESSIVO	30

La Commissione può attribuire pertanto un punteggio massimo di 30. Il punteggio verrà attribuito congiuntamente dai Commissari. La prova si intende superata col raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

PROVA ORALE

Nella valutazione della prova orale, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

- Conoscenza dell'argomento e coerenza della risposta al quesito proposto;
- Capacità di ragionamento e capacità di collegamento tra i vari argomenti;
- Capacità di applicazione dei concetti teorici a situazioni pratiche;
- Correttezza lessicale e grammaticale, chiarezza e capacità di sintesi.

La Commissione può attribuire un punteggio massimo di 30. Il punteggio verrà attribuito congiuntamente dai Commissari. La prova si intende superata col raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

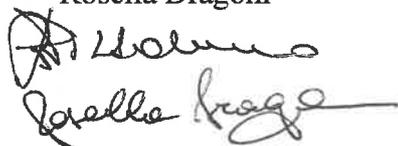
Dopo l'espletamento della prova orale, sarà effettuata la verifica di idoneità relativamente alla conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e la traduzione di testi) e dell'uso delle apparecchiature informatiche (attraverso la formulazione di quesiti).

La seduta si conclude alle ore 9,30 circa.

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMMISSARI

Röberta Pizzochero
Rosella Dragoni



IL SEGRETARIO

Chiara Lorenza Agazzi



IL PRESIDENTE

Dott. Massimo Liverani Minzoni